

प्रदेश परीक्षा व्यवस्थापन कार्यालय, गण्डकी प्रदेश पोखराको नागरिक वडापत्र

क. सं.	कामको विवरण	आवश्यक कागजात	लाग्ने दस्तुर	सम्पर्क स्थान/ बिल काट्ने	लाग्ने समय र प्राप्त गर्ने ठाँउ
१	TMPS प्राप्त गर्ने । (रजिष्ट्रेशन नम्बरको शुरुको दुई अङ्क ६८ र सो पछिको मात्र)	१) SLC/SEE तथा कक्षा ११ र १२ का सम्पूर्ण मार्कसिट/ग्रेडसिटको प्रतिलिपि	TMP (रु.११००/-) TMPS/G (रु.१४५०/-)	भ्याल नं. १०१	५ (पाँच) दिन, भ्याल नं. १०४
२	रजिष्ट्रेशन आवेदन फाराम पेश गर्ने ।	१) विद्यालयको पत्र सहित SLC/SEE उत्तीर्ण मार्कसिट/ग्रेडसिट र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विदेशी बोर्डको हकमा सक्कल माइग्रेसन प्रमाणपत्र (फिर्ता नहुने) र समकक्षताको प्रतिलिपि	रु.४००/-प्रति विद्यार्थी (	भ्याल नं. १०६/१०७/१०८ मा रुजु गराई भ्याल नं. १०२ बाट रसिद काटी भ्याल नं. १०६/१०७/१०८ मा बुझाउने	सोही दिन, भ्याल नं. १०६/१०७/१०८
३	परीक्षा आवेदन फाराम पेश गर्ने । (वार्षिक/मौका परीक्षा)	१) विद्यालयको पत्र सहित कक्षा १२ को ग्रेडसिटको प्रतिलिपि	१. सैद्धान्तिकतर्फ - प्रतिकक्षा/ प्रति विद्यार्थी रु. ६००/- २. प्रयोगात्मकतर्फ - तोकिए बमोजिम	भ्याल नं. १०६/१०७/१०८ मा रुजु गराई भ्याल नं. १०२ बाट रसिद काटी भ्याल नं. १०६/१०७/१०८ मा बुझाउने	सोही दिन, भ्याल नं. १०६/१०७/१०८

४	आन्तरिक मूल्याङ्कन प्राप्ताङ्क पेश गर्ने ।	१) विद्यालयको पत्र २) विषयगत रुपमा छुट्टाछुट्टै प्राप्ताङ्कको गोप्य विवरण	-	भ्याल नं. १०६/१०७/१०८	सोही दिन
५	परीक्षा नतिजा पुनर्योग (Re-totaling) गर्ने ।	exam.neb.gov.npमा गई निर्देशन वमोजिम गर्ने	रु.५००/- प्रति विषय	online बाट	
६	TMPS/G को प्रतिलिपि प्राप्त गर्ने । (रजिष्ट्रेशन नम्बरको शुरुको दुई अङ्क ६८ र सो पछिको मात्र)	१) कक्षा ११/१२ को मार्कसिट/ ग्रेडसिट/ ट्रान्सक्रिप्टको प्रतिलिपि तथा माइग्रेसनको लागि ट्रान्सक्रिप्टको प्रतिलिपि २) ट्रान्सक्रिप्टको प्रतिलिपि नभएको खण्डमा सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिसपत्र र विद्यार्थीको निवेदन,	रु.३५०/- (प्रति प्रमाण पत्र)	भ्याल नं. १०१	TPS प्रतिलिपि ५(पाँच) दिन, माइग्रेसन, ग्रेडसिट तथा अन्य सोही दिन, भ्याल नं. १०४
	मार्कसिट/ग्रेडसिटको प्रतिलिपि प्राप्त गर्ने ।	प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि,			
	रजिष्ट्रेशन/प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि प्राप्त गर्ने ।	विद्यालयको पत्र सहित प्र.अ. द्वारा प्रमाणित रजिष्ट्रेशन/ परीक्षा फाराम			
९	सकल मार्कसिट/ ग्रेडसिट, रजिष्ट्रेशन स्लिप, प्रवेशपत्र प्राप्त गर्ने ।	विद्यालयको पत्र	-	भ्याल नं. १०६/१०७/१०८	सोही दिन, भ्याल नं. १०६/ १०७/ १०८

९	नाम, थर, जन्ममिति आदि सच्याउन रा. प. बोर्ड सानोठिमी, भक्तपुर सिफारिस गर्ने ।	१) रजिष्ट्रेशन कार्डको सक्कल २) विद्यालयको सिफारिश पत्र ३) सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिश पत्र ४) SLC/SEE मार्कसिटको फोटोकपी ५) प्रवेशपत्रको सक्कल ६) बिग्रेको सक्कल प्रमाणपत्र TMPS (कक्षा ११ को मार्कसिट/ग्रेडसिट SEE को अनुसार हुनु पर्ने) ७) नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी ८) SLC/SEE अनुसार नाम, थर र जन्ममतिको साल परिवर्तन वा थप्नु पर्ने अवस्थामा :- सम्बन्धित वडा कार्यालयको एउटै व्यक्ति हो भन्ने प्रमाणित सिफारिश पत्र ।	—	भ्याल नं. १०५ बाट सिफारिस पत्र बनाउने	सोही दिन
१०	Absent Case सच्याउन रा.प. बोर्ड सानोठिमी, भक्तपुर सिफारिस गर्ने । (नतिजा प्रकाशन भएको मितिले ६ महिना भित्र)	१) ग्रेडसिट र प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि २) रजिष्ट्रेशन स्लिपको प्रतिलिपि ३) विद्यालयको सिफारिस र परीक्षार्थीको हाजिरी ४) प्रयोगात्मक प्राप्ताङ्कको हकमा विद्यालयबाट प्रमाणित गरिएको प्राप्ताङ्क प्रतिलिपि	—	भ्याल नं. १०५ बाट सिफारिस पत्र बनाउने	सोही दिन
११	पुनर्योग गरिएका विषयका उत्तरपुस्तिका हेर्नको लागि निवेदन दिने ।	१) ग्रेडसिट तथा प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि २) तोकिएको ढाँचाको निवेदन	रु २००० (प्रति विषय)	भ्याल नं. १०१	सोही दिन

१२	उत्तरपुस्तिका हेर्नको लागि निवेदन दिएका विषयका उत्तरपुस्तिका पुनः परीक्षणको लागि निवेदन दिने ।	१) ग्रेडसिट तथा प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि २) तोकिएको ढाँचाको निवेदन	रु २००० (प्रति विषय)	भ्याल नं. १०१	सोही दिन
----	--	---	----------------------	---------------	----------